Subiekt nexo PRO – przeterminowane należności w e-Fakturze KSeF

Instrukcja instalacji i obsługi – wersja 0.1.2. Wydawca: PBS SOFT SERWIS Sp. z o.o. S.K.A.

1. Do czego służy dodatek

Od lutego 2026 roku faktury wystawia się w Krajowym Systemie e-Faktur. Drukowanych dokumentów jest coraz mniej, a sama faktura musi spełniać ustandaryzowany format. Firmy, które dotąd drukowały faktury z Subiekta nexo lub Subiekta GT na własnych wzorcach wydruku z dodatkową informacją o przeterminowanych należnościach klienta – choćby na wypadek, gdyby któraś faktura zaginęła – musiały z tego zrezygnować.

Ten dodatek przywraca tę możliwość w Subiekcie nexo PRO, w pełnej zgodzie ze standardem KSeF. Działa automatycznie przy generowaniu każdej e-Faktury.

Dodatek dopisuje do każdej nowej faktury sprzedaży wysyłanej do KSeF listę przeterminowanych należności nabywcy. Klient widzi ją bezpośrednio na e-Fakturze, w tabeli „Dodatkowe informacje”: numer każdej zaległej faktury, datę wystawienia, termin płatności i kwotę, która pozostała do zapłaty, a na końcu sumę w każdej walucie. Dzięki temu każda faktura przypomina kontrahentowi o zaległościach – bez osobnych wezwań i maili.

2. Wymagania

- Subiekt nexo PRO z obsługą Krajowego Systemu e-Faktur (schemat FA(3)).
- Uprawnienia do instalowania dodatków w programie (zwykle administrator).
- Licencja dodatku na NIP firmy, w której będzie używany (podmiot „Moja firma” w Subiekcie).

3. Instalacja

1. Rozpakuj pobrane archiwum ZIP.
2. Uruchom instalator PBS.PrzeterminowaneKsef-0.1.2.exe i postępuj zgodnie z kreatorem; zaakceptuj umowę licencyjną.
3. Po zakończeniu instalacji uruchom ponownie Subiekta nexo PRO.
4. Dodatek jest gotowy do włączenia (punkt 4). Bez włączenia nie dopisuje niczego do e-Faktur.

4. Włączenie dodatku w Subiekcie nexo PRO

5. **Lewe menu:** wejdź w Ewidencje dodatkowe, a następnie w Konfiguracja.
6. **Wyszukiwarka:** wpisz słowo „ksef” – na pierwszym miejscu pojawi się „Parametry KSeF”. Zaznacz je i naciśnij Popraw.
7. **Zakładki:** nad parametrami są trzy zakładki – Podstawowe, Wysyłka (sprzedaż) i Odbiór. Wybierz Wysyłka (sprzedaż).

8. **Dodatkowy opis:** w tej sekcji, w kolumnie Dane, w pustym polu opisanym „wybierz” rozwiń listę i wybierz „e-Faktura PBS SOFT SERWIS - przeterminowane należności nabywcy”.
9. **Zapis:** zapisz parametry. Od tej chwili każda nowa faktura sprzedaży dostaje listę zaległości nabywcy.

Pole Klucz przy pozycji to początek opisu wierszy w tabeli (domyślnie „Przeterminowane należności”) – można go zmienić.

5. Co pojawia się na e-Fakturze

Przykład z wizualizacji e-Faktury – tabela „Dodatkowe informacje”:

Dodatkowy opis

LP	Rodzaj informacji	Treść informacji
1	Przeterminowane należności 1/6	FS 20/H/S/11/2026 z 2026-11-02, termin 2026-11-09, pozostało 615,00 PLN
2	Przeterminowane należności 2/6	FS 56/H/S/11/2026 z 2026-11-02, termin 2026-11-09, pozostało 1 488,30 PLN
3	Przeterminowane należności 3/6	FS 65/H/S/11/2026 z 2026-11-03, termin 2026-11-10, pozostało 527,06 PLN
4	Przeterminowane należności 4/6	FS 75/H/S/11/2026 z 2026-11-03, termin 2026-11-10, pozostało 246,00 PLN
5	Przeterminowane należności 5/6	FS 112/H/S/11/2026 z 2026-11-06, termin 2026-11-13, pozostało 369,00 PLN
6	Przeterminowane należności 6/6	FS 113/H/S/11/2026 z 2026-11-06, termin 2026-11-13, pozostało 498,15 PLN
7	Przeterminowane należności - razem	3 743,51 PLN

Zasady wyboru dokumentów:

- tylko faktury sprzedaży nabywcy, których termin płatności już minął według dzisiejszej daty (w dniu terminu faktura nie jest jeszcze przeterminowana),
- faktury niezapłacone albo zapłacone częściowo – podawana jest kwota, która została do zapłaty,
- pomijane są korekty, nadpłaty, rozrachunki wprowadzone ręcznie i sama wystawiana faktura,
- faktury w walutach obcych są uwzględniane, suma liczona osobno dla każdej waluty,
- najstarsze zaległości są na górze listy; na korektach faktur lista się nie pojawia.

Stan rozrachunków jest brany w chwili tworzenia e-Faktury. Błąd odczytu nigdy nie blokuje wystawienia faktury – wtedy e-Faktura wychodzi bez listy, a przyczyna trafia do dziennika (punkt 8).

6. Licencja i wersja demo

Licencja jest wystawiana na jeden numer NIP. Dodatek działa w podmiocie, którego NIP w danych „Moja firma” odpowiada licencji; w innym podmiocie e-Faktura wychodzi normalnie, ale bez listy.

Opłata jest jednorazowa, a licencja na użytkowanie jest wieczysta – bez abonamentu i bez terminu ważności.

Wersja demo działa bez ograniczeń na podmiocie z danymi przykładowymi, który ma NIP 1111111111 (taki podmiot można utworzyć przy uruchamianiu Subiekta nexo). Pozwala sprawdzić działanie dodatku na przykładowych fakturach przed zakupem.

7. Aktualizacja

Uruchom instalator nowszej wersji – zastąpi poprzednią. Ustawienie z punktu 4 zostaje, nie trzeba go powtarzać.

8. Dziennik i wsparcie techniczne

Dodatek zapisuje dziennik w katalogu %LOCALAPPDATA%\PBS\PrzeterminowaneKsef (plik dziennik_RRRR-MM.log). Przy zgłoszeniu problemu dołącz ten plik.

PBS SOFT SERWIS Sp. z o.o. S.K.A., ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec, NIP 8133682296

Wsparcie techniczne: serwis@pbs-soft-serwis.pl, tel. +48 505 163 063 (pon.–pt. 8:00–16:00), https://pbs-soft-serwis.pl

InsERT, Subiekt i nexo są znakami towarowymi ich właścicieli. PBS SOFT SERWIS nie jest producentem tych programów.