Import czasu pracy z RCP

do Gratyfikanta nexo PRO

Instrukcja instalacji i obsługi

Wersja programu 0.10.1 (demonstracyjna)

PBS SOFT SERWIS — 18 listopada 2026

Spis treści

1. Do czego służy program 4
1.1. Co program zapisuje, a czego nie 4
1.2. Jak przebiega praca z programem 4
2. Wymagania 4
2.1. Przygotowanie w Gratyfikancie nexo 5
3. Instalacja 5
3.1. Ostrzeżenie SmartScreen i programu antywirusowego 5
3.2. Gdzie program trzyma pliki 6
4. Pierwsze uruchomienie i okno programu 6
4.1. Okno programu i strona Start 7
5. Połączenie z bazą 8
5.1. Biblioteki nexo (Sfera) 9
6. Ustawienia importu 9
6.1. Gotowe i zapisane ustawienia pliku 10
6.2. Automatyczne rozpoznanie pliku 10
6.3. Plik, nagłówek i formaty 10
6.4. Kolumny pliku 11
6.5. Czas pracy, działy i kontrole 11
6.6. Zapis i dzienniki — tryb próbny 11
7. Import czasu pracy 12
7.1. Test bez zapisu 12
7.2. Wyniki i raport Excel 12
7.3. Import do Gratyfikanta 13
7.4. Operacje na miesiącu: usuwanie importu i karty miesięczne 13
8. Kopia ustawień 14
9. Licencja i wersja demonstracyjna 14
9.1. Wersja demonstracyjna 14
9.2. Klucz licencji 15
10. Dziennik, diagnostyka i informacje o programie 15
10.1. Diagnostyka — pakiet dla serwisu 15
11. Aktualizacja i odinstalowanie 15
12. Rozwiązywanie problemów 16
13. Kontakt 17

1. Do czego służy program

Program wczytuje plik z **rejestratora czasu pracy (RCP)** — tekstowy (CSV, TXT) albo arkusz Excel (XLS, XLSX) — i zapisuje godziny przepracowane przez pracowników w **ewidencji czasu pracy** w programie **Gratyfikant nexo PRO**. Zastępuje ręczne przepisywanie odbić z rejestratora do kart pracowników.

Zapis odbywa się przez **Sferę nexo**, czyli tak samo, jak wpis wykonany ręcznie w Gratyfikancie, z kontrolą poprawności po stronie programu nexo. Bazy danych program nie zmienia bezpośrednio zapytaniami SQL — tylko z niej czyta.

1.1. Co program zapisuje, a czego nie

- Zapisuje **godziny pracy w poszczególnych dniach** (od–do) w ewidencji czasu pracy pracownika, przy jego umowie, z podziałem na godziny dzienne i nocne według ustawionej pory nocnej. Każdy taki dzień dostaje opis zaczynający się od „[Import RCP]" z godzinami odczytanymi z rejestratora.
- Na żądanie tworzy **karty miesięczne** (zbiorczą ewidencję czasu pracy) — zawsze najpierw w podglądzie (rozdział 7.4).
- **Nie wprowadza absencji** — urlopy, zwolnienia i inne nieobecności wprowadza dział kadr w Gratyfikancie.
- **Nie zmienia dni rozliczonych listą płac**, dni z błędami ani dni pominiętych w teście.
- Wpisów wprowadzonych ręcznie domyślnie **nie nadpisuje** — taki dzień jest pomijany i pokazany w raporcie (rozdział 6.6).

1.2. Jak przebiega praca z programem

1. Instalacja i pierwsze uruchomienie (rozdziały 3 i 4).
2. Połączenie z bazą Gratyfikanta i wybór operatora (rozdział 5).
3. Opisanie pliku z rejestratora — gotowy zestaw albo automatyczne rozpoznanie pliku (rozdział 6).
4. Oznaczenie pracowników w Gratyfikancie identyfikatorem z rejestratora (rozdział 2.1).
5. Test bez zapisu i sprawdzenie raportu, a dopiero potem import do Gratyfikanta (rozdział 7).
6. Na koniec miesiąca — karty miesięczne (rozdział 7.4).

2. Wymagania

Element	Wymaganie
System	Windows 10 lub 11 (64-bitowy).
Środowisko .NET	.NET 8 Desktop Runtime (x64) oraz ASP.NET Core 8 Runtime (x64). Instalator sprawdza ich obecność i podaje adres pobierania, jeśli czegoś brakuje.
Gratyfikant nexo PRO	Zainstalowany na tym samym komputerze, z modułem **Sfera**, i uruchomiony na nim przynajmniej raz z danym podmiotem (program korzysta z bibliotek Sfery zainstalowanych razem z nexo).
Licencja nexo	Na czas testu i importu program loguje się do Sfery jak jeden użytkownik — potrzebne jest wolne stanowisko licencji nexo.
Dostęp do bazy	Adres serwera SQL, login i hasło SQL (albo logowanie kontem Windows) oraz operator programu nexo z hasłem, w którego imieniu będą zapisywane godziny. Bazę podmiotu wybiera się z listy. Login SQL musi mieć w bazie podmiotu prawo odczytu i zapisu oraz zakładania tabeli — program zakłada w niej własną tabelę, w której przechowuje swoje ustawienia.
Internet	Potrzebny do sprawdzania licencji programu (przy każdym teście i imporcie).

Element	Wymaganie
Uprawnienia	Instalacja wymaga konta administratora. Praca programu — zwykłego użytkownika (instalator nadaje prawo zapisu do katalogu danych).

2.1. Przygotowanie w Gratyfikancie nexo

Program rozpoznaje pracownika po **identyfikatorze z rejestratora** zapisanym w kartotece pracownika w **polu własnym** (domyślna nazwa pola: **IDRCP**). Przed pierwszym importem:

1. W Gratyfikancie załóż zaawansowane pole własne pracownika (np. „IDRCP").
2. Każdemu pracownikowi objętemu rejestracją wpisz w tym polu jego numer z rejestratora czasu pracy.
3. Sprawdź, czy pracownicy mają umowy z przypisanym kalendarzem (planem) czasu pracy — bez tego dzień zostanie odrzucony z komunikatem o braku umowy lub kalendarza.

Uwaga: dzień bez żadnego wpisu w ewidencji Gratyfikant liczy jako przepracowany zgodnie z kalendarzem. Dlatego dni z błędami należy wyjaśnić i uzupełnić, a nie zostawiać puste.

3. Instalacja

1. Uruchom plik **GratyfikantNexoRcp_Setup_0.10.1.exe** jako administrator (prawy przycisk → „Uruchom jako administrator").
2. Jeśli system wyświetli niebieskie okno **„System Windows ochronił ten komputer"** (SmartScreen), kliknij **„Więcej informacji"**, a następnie **„Uruchom mimo to"** (rozdział 3.1).
3. Zapoznaj się z informacją o wersji demonstracyjnej i umową licencyjną, zaakceptuj je.
4. Zostaw proponowany katalog **C:\Program Files\PBS SOFT SERWIS\GratyfikantNexoRcp**.
5. Zdecyduj, czy utworzyć **skrót na pulpicie**.
6. Jeśli instalator zgłosi brak .NET 8 lub ASP.NET Core 8, pobierz je ze strony https://dotnet.microsoft.com/download/dotnet/8.0 (wersje x64), zainstaluj i uruchom instalator ponownie.
7. Zakończ instalację i uruchom program.

W menu Start powstaje grupa z programem, narzędziem **Diagnostyka aplikacji**, skrótem **Folder konfiguracji i dziennikow** oraz deinstalatorem.

3.1. Ostrzeżenie SmartScreen i programu antywirusowego

Instalator i program nie są jeszcze podpisane cyfrowo, dlatego przy pierwszym uruchomieniu Windows może pokazać ostrzeżenie o nieznanym wydawcy. To normalne zachowanie systemu wobec nowych programów. Aby kontynuować:

1. W oknie „System Windows ochronił ten komputer" kliknij **„Więcej informacji"**.
2. Kliknij przycisk **„Uruchom mimo to"**.
3. Jeśli pobrany plik nie chce się uruchomić, kliknij go prawym przyciskiem → **Właściwości** → zaznacz **„Odblokuj"** → OK i uruchom ponownie.

Program antywirusowy może w rzadkich przypadkach przenieść instalator do kwarantanny. Przywróć wtedy plik i dodaj katalog instalacji do wyjątków albo skontaktuj się z PBS SOFT SERWIS.

Instalator pobieraj wyłącznie ze sklepu pbs-soft-serwis.pl albo z paczki otrzymanej bezpośrednio od PBS SOFT SERWIS.

3.2. Gdzie program trzyma pliki

Pliki programu są w katalogu `C:\Program Files\PBS SOFT SERWIS\GratyfikantNexoRcp` (narzędzie diagnostyczne w podkatalogu `narzedzia`). Dane programu są w katalogu `C:\ProgramData\PBS\GratyfikantNexoRcp`:

Podkatalog	Zawartość
`konfiguracja`	Połączenie z bazą (hasła zaszyfrowane), klucz licencji (zaszyfrowany), kopia ustawień importu odczytanych z bazy oraz kopie ustawień sprzed importu ustawień.
`logi`	Dzienniki: pracy programu, odczytu plików, zapisu przez Sferę oraz dziennik zmian ustawień (ten nie jest kasowany). Pozostałe dzienniki są usuwane po okresie ustawionym w programie (domyślnie 365 dni).
`raporty`	Raporty Excel z każdego testu i importu.
`biblioteki_nexo`	Kopia bibliotek Sfery w wersji bazy (tworzona automatycznie, zostają dwie ostatnie wersje).

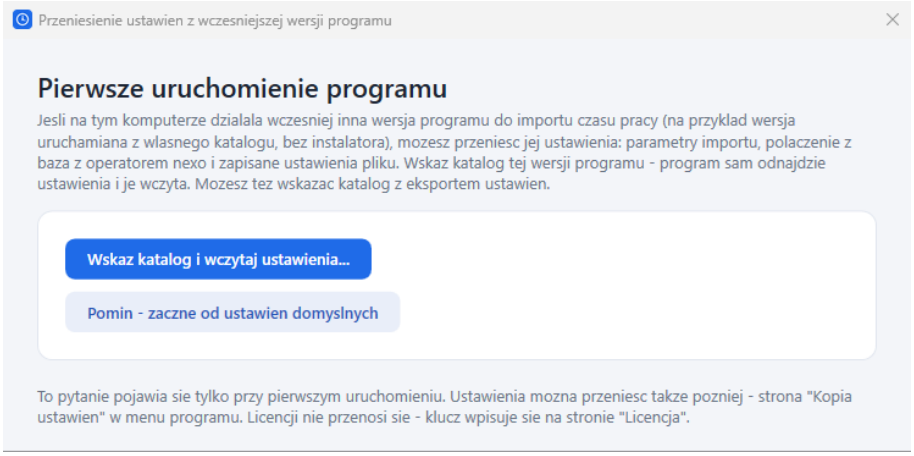
Ustawienia importu nie są przechowywane na komputerze, tylko w bazie podmiotu (w tabeli programu `PBS_GratyfikantNexoRcp_Konfiguracja`): tolerancje, działy, pora nocna, kontrole, układ pliku z rejestratora i zapisane ustawienia plików. Na komputerze zostaje tylko połączenie z bazą. Dzięki temu po ponownej instalacji programu albo po przeniesieniu go na inny komputer wystarczy podać połączenie z bazą — pozostałe ustawienia wracają same. Dopóki połączenie nie jest skonfigurowane, zmiany ustawień są zapisywane w pliku w katalogu `konfiguracja` i przenoszone do bazy po zapisaniu połączenia. Gdy baza jest niedostępna, program pokazuje ostatnio odczytane ustawienia, ale nie pozwala ich zmienić.

Ustawienia są wspólne dla wszystkich komputerów pracujących na tej samej bazie podmiotu. Kopia bazy (np. baza testowa) zawiera też kopię ustawień programu — po przełączeniu na inną bazę sprawdź ustawienia, w szczególności tryb próbny.

Hasła i klucz licencji są szyfrowane mechanizmem Windows (DPAPI) dla tego komputera. Po przeniesieniu programu na inny komputer hasła trzeba wpisać ponownie.

4. Pierwsze uruchomienie i okno programu

Przy pierwszym uruchomieniu program pyta, czy przenieść ustawienia z wcześniejszej wersji programu do importu czasu pracy (np. wersji uruchamianej z własnego katalogu, bez instalatora) albo z eksportu ustawień.



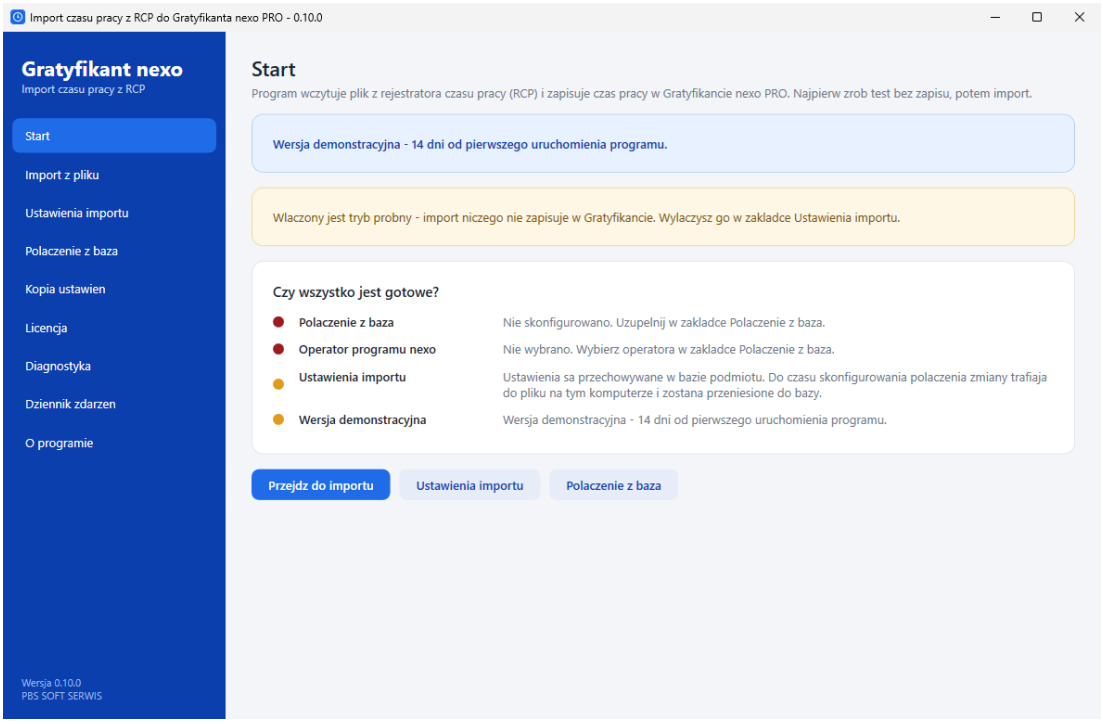
Rysunek 1. Okno pierwszego uruchomienia.

- **Wskaz katalog i wczytaj ustawienia...** — wskaż katalog wcześniejszej wersji programu albo katalog z eksportem ustawień. Program sam odnajdzie w nim pliki ustawień, wczyta parametry importu, połączenie z bazą z operatorem nexo i zapisane ustawienia plików, a następnie pokaże podsumowanie. Kliknij **Uruchom program**.
- **Pomin - zaczne od ustawien domyslnych** — program startuje z ustawieniami domyślnymi.

Pytanie pojawia się tylko raz. Ustawienia można przenieść także później — strona **Kopia ustawien** (rozdział 8). Licencji się nie przenosi; klucz wpisuje się na stronie **Licencja**.

4.1. Okno programu i strona Start

Po lewej stronie jest menu: **Start, Import z pliku, Ustawienia importu, Polaczenie z baza, Kopia ustawien, Licencja, Diagnostyka, Dziennik zdarzen, O programie**. Strona **Start** pokazuje, czy program jest gotowy do pracy: czerwona kropka oznacza brakujący element, zielona — gotowy, pomarańczowa — informację (np. o wersji demonstracyjnej).

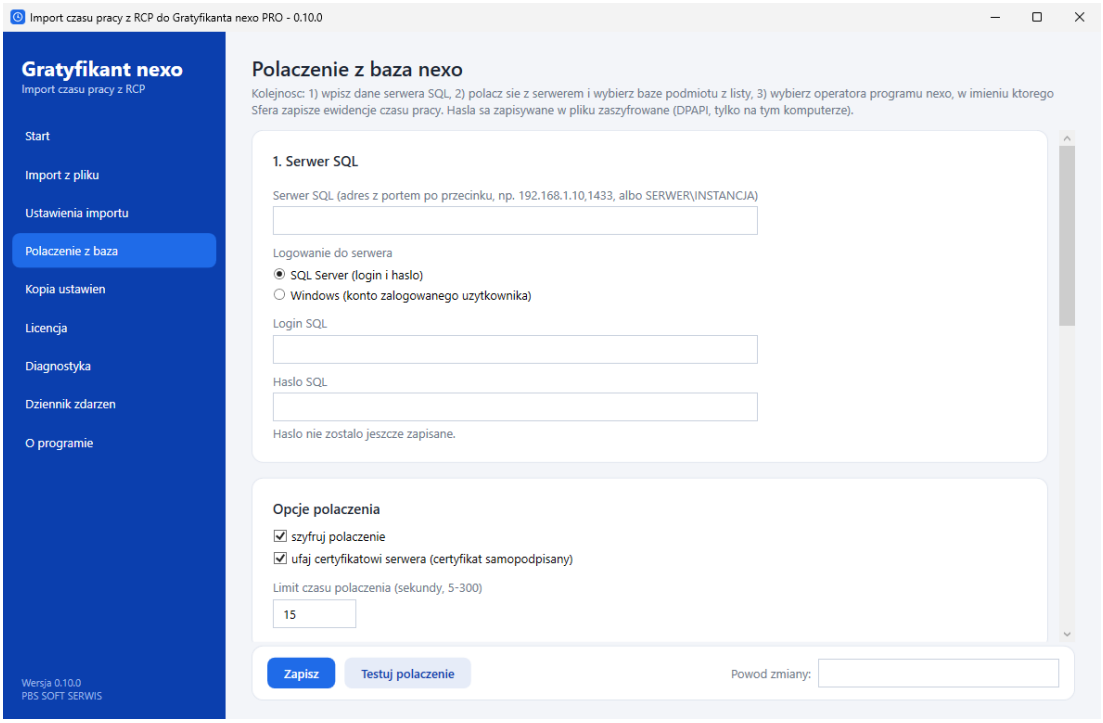


Rysunek 2. Strona „Start” przed konfiguracją.

Dopóki w ustawieniach importu włączony jest **tryb próbny**, strona Start pokazuje żółtą kartę z ostrzeżeniem — import niczego wtedy nie zapisuje w Gratyfikancie (rozdział 6.6).

Jeśli opuszczasz stronę ustawień z niezapisanymi zmianami, program zapyta, czy je porzucić. Okna nie da się zamknąć w trakcie testu lub importu — najpierw kliknij **Przerwij** i poczekaj na zakończenie.

5. Połączenie z bazą



Rysunek 3. Strona „Polaczenie z baza”.

1. W polu **Serwer SQL** wpisz adres serwera z portem po przecinku albo nazwę instancji, np. `192.168.1.10,1433` lub `SERWER\INSTANCJA`.
2. Wybierz sposób logowania do serwera: **SQL Server (login i haslo)** — wpisz login i hasło SQL — albo **Windows (konto zalogowanego uzytkownika)**.
3. W sekcji **Opcje polaczenia** w razie potrzeby zaznacz szyfrowanie połączenia i zaufanie certyfikatowi serwera (certyfikat samopodpisany) oraz ustaw limit czasu połączenia (5–300 sekund).
4. W sekcji **Baza podmiotu nexo** kliknij **Polacz z serwerem i pobierz liste baz**. Program połączy się z serwerem i pokaże listę baz programu InsERT nexo dostępnych dla podanego logowania — wybierz z niej bazę podmiotu. Nazwy bazy nie wpisuje się ręcznie.
5. Kliknij **Testuj polaczenie**. W polu wyniku pojawi się wersja serwera, nazwa bazy, liczba pracowników w kartotece i komunikat „Polaczenie dziala.”. Po udanym teście program sam pobierze listę użytkowników programu nexo.
6. W sekcji **Operator programu nexo** wybierz operatora, w imieniu którego Sfera zapisze ewidencję czasu pracy, i wpisz jego **hasło** (listę można odświeżyć przyciskiem **Pobierz uzytkownikow z bazy**). Zalecamy osobne konto operatora, np. „Import RCP” — w historii zmian w nexo widać wtedy, które wpisy wykonał program.
7. Opcjonalnie wpisz **Powod zmiany** (trafi do dziennika zmian) i kliknij **Zapisz**.

Puste pole hasła przy zapisanym wcześniej haśle oznacza „bez zmiany”. Poprawność hasła operatora sprawdza dopiero pierwsze logowanie do Sfery podczas testu. Jeśli wybierzesz innego operatora i nie wpiszesz jego hasła, program zapyta, czy na pewno zapisać operatora bez hasła.

5.1. Biblioteki nexo (Sfera)

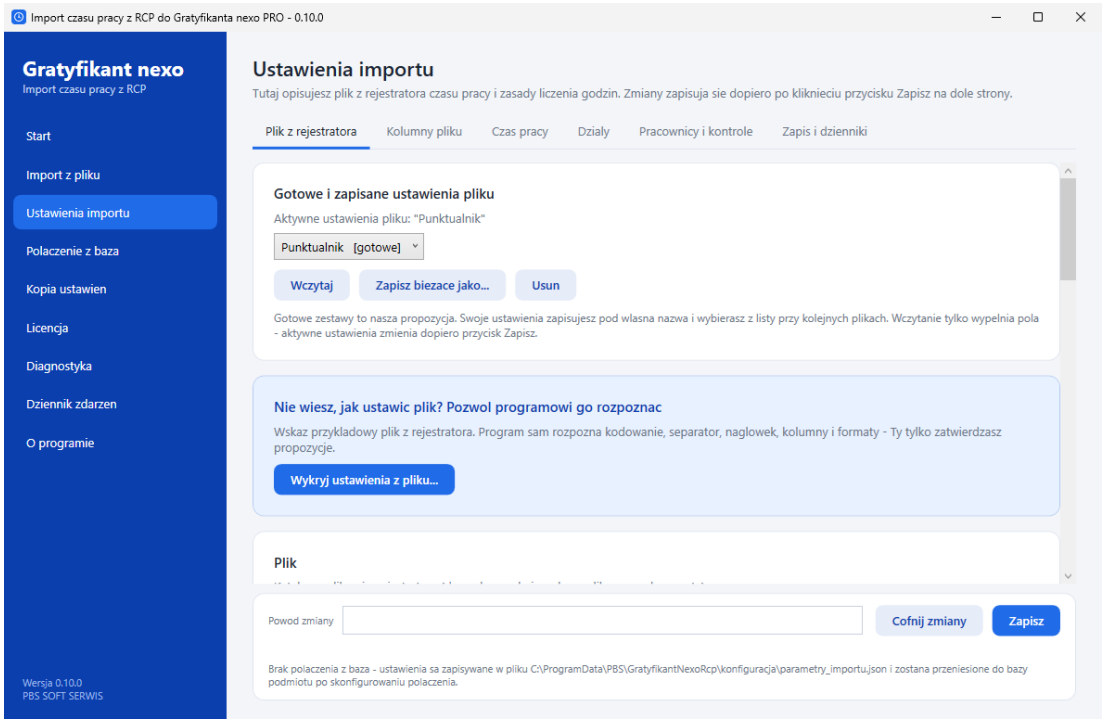
Do zapisu przez Sferę program używa bibliotek programu nexo zainstalowanych na tym komputerze. Kopiuje je do własnego katalogu w wersji zgodnej z bazą — domyślnie do podkatalogu `biblioteki_nexo` w katalogu danych programu (`C:\ProgramData\PBS\GratyfikantNexoRcp`). Dzięki temu program nie blokuje plików nexo, a aktualizacja nexo nie podmienia bibliotek w trakcie importu. Przy każdym uruchomieniu program sprawdza, czy kopia jest zgodna z bibliotekami nexo, i w razie różnic kopiuje je od nowa.

- W rozwijanej sekcji **Zaawansowane: biblioteki nexo (Sfera) w wersji bazy** można wskazać **własny katalog bibliotek** — tylko wtedy, gdy w katalogu danych programu nie można zapisywać. Pole puste oznacza katalog domyślny.
- Przycisk **Sprawdz biblioteki nexo** pokazuje wersję nexo w bazie, stan kopii (zgodna lub niezgodna z bibliotekami nexo) oraz informację o zmianie wersji nexo.
- Pole **Katalog SDK nexo** jest źródłem zapasowym i zwykle pozostaje puste.

*Ważne: po aktualizacji programu nexo (zmianie wersji) przed uruchomieniem importu trzeba **jednorazowo uruchomić program nexo na tym komputerze i zalogować się do podmiotu**, z którym pracuje import. Nexo przygotowuje wtedy biblioteki nowej wersji, a program je przejmuje.*

6. Ustawienia importu

Na stronie **Ustawienia importu** opisujesz plik z rejestratora i zasady liczenia godzin. Ustawienia są podzielone na zakładki: **Plik z rejestratora, Kolumny pliku, Czas pracy, Dzialy, Pracownicy i kontrole, Zapis i dzienniki**. Zmiany zapisuje dopiero przycisk **Zapisz** na dole strony; **Cofnij zmiany** przywraca ostatnio zapisane wartości. Pole **Powod zmiany** (np. „wg maila z działu kadr z 22.10.2026”) trafia razem ze zmianą do dziennika zmian ustawień.



Rysunek 4. Strona „Ustawienia importu”, zakładka „Plik z rejestratora”.

6.1. Gotowe i zapisane ustawienia pliku

Program ma gotowe zestawy ustawień dla typowych plików: **Punktualnik**, **Plik CSV** oraz **Excel: User ID, Data, godziny w kolumnach 1 i 2**. Wybierz zestaw z listy i kliknij **Wczytaj** — pola zostaną wypełnione, a aktywne ustawienia zmieni dopiero **Zapisz**. Własne ustawienia zapiszesz przyciskiem **Zapisz biezace jako...** pod dowolną nazwą (np. nazwą rejestratora) i wybierzesz je z listy przy kolejnych plikach. Przycisk **Usun** usuwa tylko zestawy zapisane przez użytkownika.

6.2. Automatyczne rozpoznanie pliku

Jeśli nie wiesz, jak ustawić plik, kliknij **Wykryj ustawienia z pliku...** i wskaż przykładowy plik z rejestratora. Program rozpozna kodowanie, separator, wiersz nagłówka, kolumny oraz formaty daty i godziny, wykona odczyt próbny (ile rekordów wczytano, ile odrzucono) i wypisze elementy do sprawdzenia. Po zatwierdzeniu wpisze propozycję w pola — sprawdź je i kliknij **Zapisz**.

6.3. Plik, nagłówek i formaty

- **Katalog z plikami z rejestratora** — katalog otwierany domyślnie w oknie wyboru pliku (może być pusty).
- **Kodowanie pliku** — zalecane „auto” (program rozpoznaje kodowanie przy każdym wczytaniu); można wskazać m.in. windows-1250, utf-8, iso-8859-2.
- **Separator pol** — „auto” albo średnik, przecinek, tabulator, pionowa kreska.
- **Arkusz Excel** — nazwa lub numer arkusza dla plików XLS/XLSX; puste = pierwszy widoczny arkusz.
- **Podpowiadany okres importu** — poprzedni miesiąc, bieżący miesiąc albo cały okres z pliku. Rekordy spoza wybranego okresu są pomijane.
- **Pomin pierwsze wiersze** i **Numer wiersza z nazwami kolumn** (0 = plik bez nagłówka).
- **Formaty daty i godziny** — wzorce w postaci np. `dd.MM.yyyy HH:mm:ss`; kilka wzorców rozdziela się znakiem |. Godzina złożona z samych zer oznacza brak odbicia.

- **Usuwaj zera wiodace z identyfikatora** — gdy rejestrator zapisuje numer „0004”, a w kartotece jest „4”.

6.4. Kolumny pliku

Na zakładce **Kolumny pliku** wskazujesz, w której kolumnie są: **identyfikator pracownika**, **data dnia**, **wejście** i **wyjście** (wymagane) oraz opcjonalnie rozpoczęcie i zakończenie pracy, kod absencji, czas rzeczywisty i nazwisko (do kontroli z kartoteką). Kolumnę podaje się numerem albo nazwą z nagłówka (nazwa ma pierwszeństwo i wymaga ustawionego wiersza nagłówka); 0 oznacza kolumnę nieużywaną. Obok każdego wiersza program pokazuje, którą kolumnę faktycznie wskazano. Przycisk **Podglad pliku...** pokazuje kolumny przykładowego pliku z wartościami.

Jeśli w pliku jest kolumna z nazwiskiem, warto ją wskazać — program porówna nazwisko z kartoteką i nie dopuści do zapisania godzin innej osobie przy błędnym identyfikatorze.

6.5. Czas pracy, działy i kontrole

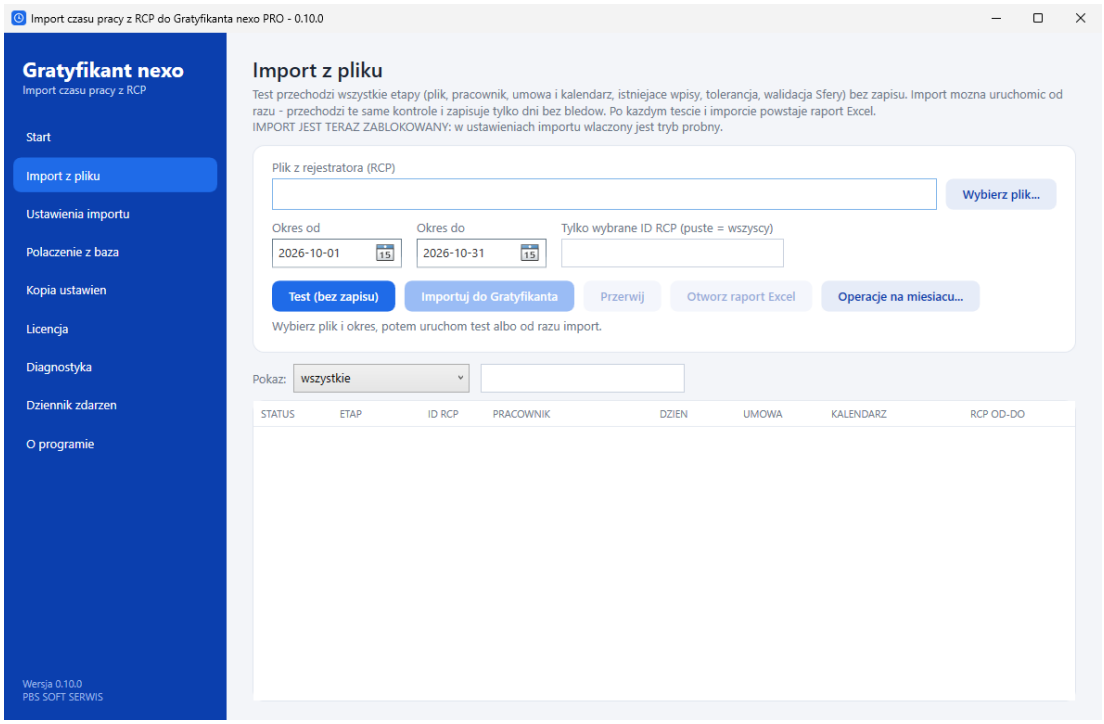
- **Pora nocna** — domyślnie 22:00–06:00; godziny w tym przedziale są zapisywane jako nocne. Ustaw zgodnie z regulaminem pracy (8 godzin między 21:00 a 7:00).
- **Tolerancja** (zakładka **Dzialy**) — ile minut przed rozpoczęciem i po zakończeniu zmiany z kalendarza nie jest wliczane do czasu pracy. **Tolerancja na wejsciu** i **Tolerancja na wyjsciu** to osobne ustawienia: każde można włączyć albo wyłączyć i każde ma własną liczbę minut (domyślnie 15 i 15). Wcześniejsze przyjście lub późniejsze wyjście w granicach tolerancji jest przycinane do godzin zmiany, a przy dłuższym odejmowana jest tylko tolerancja. Przy wyłączonej tolerancji godzina z rejestratora jest zapisywana bez zmian.
- **Tolerancja działów** — każdy dział w tabeli na zakładce **Dzialy** ma własną tolerancję na wejściu i na wyjściu (kolumny **Tol. wejscia**, **Wejscie (min)**, **Tol. wyjscia**, **Wyjscie (min)**). **Tolerancja ogolna** nad tabelą obowiązuje pracowników bez działu w umowie oraz działy, których nie ma na liście.
- **Obcinaj sekundy** — zapis pełnych minut (domyślnie włączone).
- **Kontrola długości obecności** — maksymalna obecność w dniu (domyślnie 16 godzin) i minimalna zgodność ze zmianą z kalendarza (domyślnie 50%; 0 wyłącza kontrolę, przydatne przy zmianach rotacyjnych).
- **Zrodlo godzin** — czy czas liczyć od wejścia do wyjścia, czy od rozpoczęcia do zakończenia pracy (jeśli rejestrator zapisuje oba). Na zakładce **Dzialy** można ustawić inny sposób dla wybranych działów; przycisk **Pobierz / odswiez dzialy z Gratyfikanta** dopisuje do tabeli działy, których jeszcze w niej nie ma — można go używać wielokrotnie, także po dodaniu działów w Gratyfikancie.
- **Identyfikacja pracownika** (zakładka **Pracownicy i kontrole**) — nazwa pola własnego z identyfikatorem (domyślnie IDRCP) i jego kolumna w bazie. Kliknij **Pobierz kolumny pol wlasnych pracownika z bazy** i wybierz kolumnę, w której są wypełnione identyfikatory.
- **Uwzgledniaj umowy cywilnoprawne rozliczane godzinowo** — domyślnie godziny są zapisywane przy umowie o pracę; po zaznaczeniu także przy umowie cywilnoprawnej, gdy pracownik nie ma umowy o pracę.
- **Kontrole pliku** — po ilu dniach braków odbić zgłaszać pracownika (domyślnie 3) i dopuszczalna różnica czasu rzeczywistego (domyślnie 1 minuta).

6.6. Zapis i dzienniki — tryb próbny

- **Tryb probny - sprawdz wszystko, ale nic nie zapisuj w Gratyfikancie** — po instalacji jest **włączony**. Import jest wtedy zablokowany; działa tylko test. Wyłącz go dopiero po sprawdzeniu wyników testu — program poprosi o potwierdzenie.

- **Gdy dzien ma juz wpis w ewidencji** — „pomin dzien i pokaz w raporcie” (domyślnie, wpisy ręczne pozostają nietknięte) albo „nadpisz danymi z RCP”.
- **Przechowuj dzienniki** — liczba dni (30–3650, domyślnie 365). Przycisk **Otworz katalog dziennikow** otwiera katalog z dziennikami.

7. Import czasu pracy



Rysunek 5. Strona „Import z pliku” przed testem.

7.1. Test bez zapisu

1. Wskaż plik przyciskiem **Wybierz plik...** albo przeciągnij go na pole **Plik z rejestratora (RCP)**.
2. Sprawdź okres (**Okres od**, **Okres do**) — program podpowiada go według ustawień. Opcjonalnie w polu **Tylko wybrane ID RCP** wpisz identyfikatory wybranych pracowników, np. `14,16` (puste = wszyscy).
3. Kliknij **Test (bez zapisu)**. Program sprawdza licencję, a następnie przechodzi wszystkie etapy: odczyt pliku, dopasowanie pracownika, odbicia, umowę i kalendarz, istniejące wpisy w ewidencji, tolerancję oraz kontrolę Sfery — **niczego nie zapisując**.
4. Przejrzyj podsumowanie i tabelę wyników. Przycisk **Przerwij** zatrzymuje przebieg po bieżącym dniu.

7.2. Wyniki i raport Excel

Każdy dzień pracownika jest jednym wierszem tabeli. Kolor wiersza: **czerwony** — błąd (dzień nie zostanie zapisany), **żółty** — pominięty, **niebieski** — z uwagami, **zielony** — zapisany. Kolumny pokazują m.in. etap, na którym wykryto problem, umowę i kalendarz, godziny z rejestratora, plan zmiany, godziny do zapisu, zastosowaną tolerancję i komunikat. Lista **Pokaz** filtruje wiersze (wszystkie, błędy, pominięte, z uwagami, gotowe, zapisane), a pole obok wyszukuje po identyfikatorze, nazwisku lub tekście.

Po każdym teście i imporcie powstaje **raport Excel** (przycisk **Otworz raport Excel**) z arkuszami: Podsumowanie, Błędy, Pominięte, Uwagi, Gotowe do zapisu lub Zapisane, Pracownicy i Wszystkie dni. Raporty są zapisywane w katalogu `raporty` (rozdział 3.2) — można je przekazać do działu kadr.

7.3. Import do Gratyfikanta

1. Upewnij się, że tryb próbny jest wyłączony (rozdział 6.6), a test nie pokazuje błędów, których nie rozumiesz.
2. Kliknij **Importuj do Gratyfikanta**. Program pokaże bazę, plik, okres i wynik ostatniego testu i poprosi o potwierdzenie. Import można uruchomić także bez wcześniejszego testu — przechodzi te same kontrole.
3. Zapisywane są **tylko dni bez błędów**; dni z błędami i pominięte pozostają bez zmian. Wynik pokazuje tabela (wiersze zielone) i raport Excel.

Przed pierwszym importem na bazie produkcyjnej wykonaj kopię zapasową bazy. Pierwsze importy najlepiej przeprowadzić na kopii bazy.

Przycisk **Importuj do Gratyfikanta** jest nieaktywny, gdy nie wskazano pliku, gdy włączony jest tryb próbny albo gdy test tego samego pliku i okresu nie znalazł żadnego dnia gotowego do zapisu.

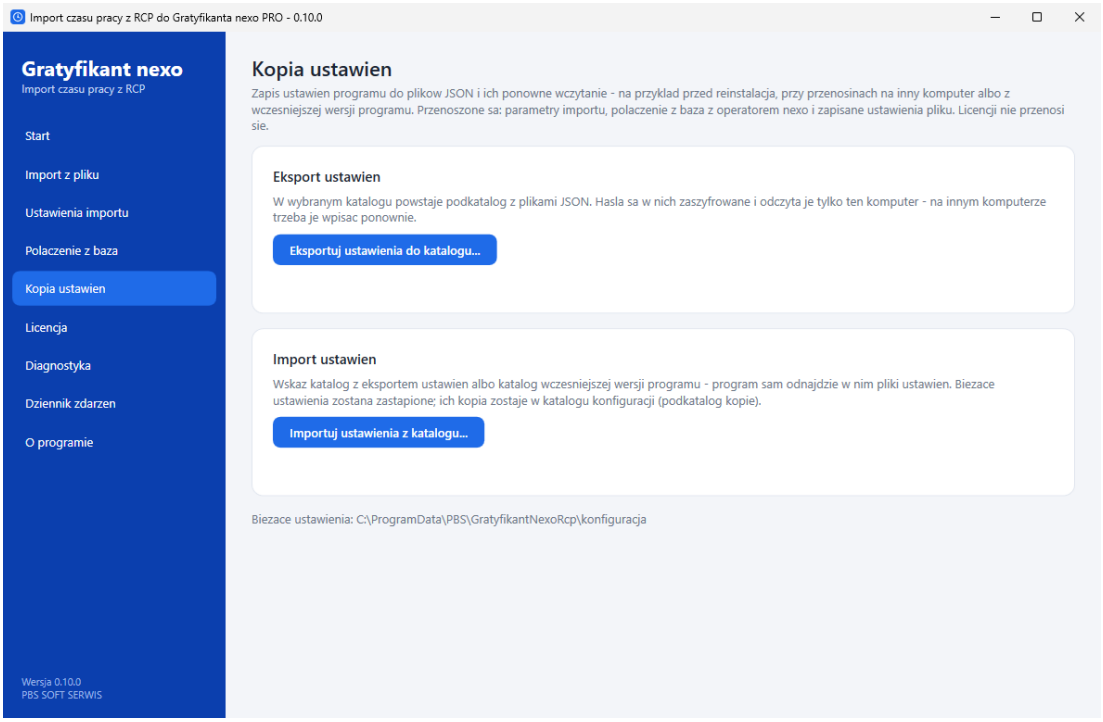
7.4. Operacje na miesiącu: usuwanie importu i karty miesięczne

Przycisk **Operacje na miesiacu...** otwiera okno z dwiema operacjami. W każdej najpierw wykonuje się podgląd, a wykonanie jest możliwe dopiero po podglądzie tego samego okresu i tych samych pracowników (pole **Pracownicy - tylko ID RCP**, puste = wszyscy).

- **Usuwanie godzin zapisanych wcześniej przez import** — wybierz zakres dni (albo **caly miesiac**), kliknij **1. Pokaz, co zostanie usuniete**, sprawdź listę i kliknij **2. Usun pokazane wpisy**. Usuwane są wyłącznie wpisy z opisem „[Import RCP]”; wpisy ręczne, absencje i dni rozliczone pozostają. Operacji nie da się cofnąć. Po usunięciu dzień bez wpisu Gratyfikant liczy jako przepracowany według kalendarza — zaimportuj ten okres ponownie.
- **Karty miesięczne (zbiorcza ewidencja czasu pracy)** — wybierz miesiąc, kliknij **1. Przelicz karty (podglad)**, a po sprawdzeniu **2. Zapisz karty miesieczne**. Istniejąca karta jest przeliczana bez nadpisywania ręcznych poprawek kadr.

Jeśli import obejmuje ostatni dzień miesiąca, program po imporcie sam zaproponuje przygotowanie kart miesięcznych (najpierw podgląd).

8. Kopia ustawień



Rysunek 6. Strona „Kopia ustawien”.

- **Eksportuj ustawienia do katalogu...** — w wybranym katalogu powstaje podkatalog `GratyfikantNexoRcp_ustawienia_RRRR-MM-DD_GGMM` z plikami JSON: parametry importu i zapisane ustawienia plików (odczytane z bazy) oraz połączenie z bazą z operatorem. Licencja nie jest eksportowana.
- **Importuj ustawienia z katalogu...** — wskaż katalog z eksportem albo katalog wcześniejszej wersji programu. Najpierw wczytywane jest połączenie z bazą, a potem pozostałe ustawienia, które trafiają do bazy wskazanej przez to połączenie. Bieżące ustawienia zostaną zastąpione, a ich kopia zostaje w katalogu `konfiguracja\kopie`. Program pokazuje podsumowanie i ostrzeżenia (np. o katalogu plików, który nie istnieje na tym komputerze).

Hasła w plikach są zaszyfrowane dla komputera, na którym powstał eksport. Na tym samym komputerze zostaną wczytane, na innym — usunięte z ostrzeżeniem; wpisz je wtedy ponownie na stronie **Polaczenie z baza**.

Do zwykłej reinstalacji albo zmiany komputera eksport nie jest potrzebny — ustawienia importu są w bazie podmiotu (rozdział 3.2). Eksport przydaje się jako kopia przed większymi zmianami i do przeniesienia ustawień do innej bazy.

9. Licencja i wersja demonstracyjna

9.1. Wersja demonstracyjna

Wersja 0.10.1 jest wersją demonstracyjną i **działa przez 14 dni od pierwszego uruchomienia programu**. Pozostały czas widać na stronie Start. Po tym terminie test, import i operacje na miesiącu są zablokowane, chyba że wprowadzono ważny klucz licencji. Informacje o licencji: PBS SOFT SERWIS, +48 505 163 063.

9.2. Klucz licencji

Po zakupie programu w sklepie pbs-soft-serwis.pl klucz znajdziesz w panelu klienta: **Moje konto → Klucze licencyjne**. Na stronie **Licencja** wpisz klucz i kliknij **Zapisz i sprawdz**. Program potwierdza klucz na serwerze licencji i aktywuje ten komputer. Klucz jest zapisywany w postaci zaszyfrowanej.

- **Sprawdz ponownie** — ponowne sprawdzenie licencji.
- **Zwolnij to stanowisko** — zwalnia aktywację, aby użyć licencji na innym komputerze.
- Link do panelu klienta prowadzi do strony, na której można **odnowić licencję**. Licencja obejmuje jeden komputer i jedną firmę i jest ważna 12 miesięcy.
- Licencja jest sprawdzana przed każdym testem i importem — potrzebny jest dostęp do internetu.

10. Dziennik, diagnostyka i informacje o programie

- **Dziennik zdarzen** — ostatnie wpisy dziennika pracy programu z bieżącego miesiąca. Przyciski **Odswiez**, **Otworz folder z dziennikami** i **Otworz folder z konfiguracja**.
- **Dziennik zmian ustawień** — katalog `logi\zmiany_konfiguracji` zapisuje każdą zmianę ustawień: datę, użytkownika Windows, komputer, powód zmiany oraz wartość przed i po. Hasła i klucz licencji nie są zapisywane.
- **O programie** — wersja programu, dane producenta i katalog z konfiguracją, dziennikami i raportami.

10.1. Diagnostyka — pakiet dla serwisu

Gdy program zgłasza błędy albo nie działa prawidłowo, na stronie **Diagnostyka** kliknij **Przygotuj pakiet diagnostyczny...**, wskaż miejsce zapisu (domyślnie folder „Pobrane”) i prześlij zapisany plik ZIP do PBS SOFT SERWIS. Pakiet zawiera dzienniki programu, ustawienia bez haseł i informacje o środowisku pracy (komputer, system, serwer SQL) oraz dane identyfikujące licencję. **Pakiet nie zawiera haseł**; plik jest zabezpieczony i może go otworzyć tylko serwis. Zbieranie danych może potrwać kilka minut. Przycisk **Uruchom narzedzie diagnostyczne** (także w menu Start: „Diagnostyka aplikacji”) służy do dokładniejszej diagnozy na prośbę serwisu.

11. Aktualizacja i odinstalowanie

- **Aktualizacja programu:** zamknij program i uruchom nowszy instalator jako administrator. Ustawienia, dzienniki i raporty zostają zachowane. Ustawienia importu zapisane przez wcześniejszą wersję w pliku program sam przenosi do bazy podmiotu przy pierwszym uruchomieniu.
- **Aktualizacja Gratyfikanta nexo:** po zmianie wersji nexo uruchom raz program nexo na tym komputerze i zaloguj się do podmiotu, a dopiero potem uruchom import. Program sam skopiuje biblioteki nowej wersji (rozdział 5.1). W razie problemów użyj przycisku **Sprawdz biblioteki nexo** i przygotuj pakiet diagnostyczny.
- **Odinstalowanie:** „Ustawienia → Aplikacje” (lub „Programy i funkcje”) → „Import czasu pracy z RCP do Gratyfikanta nexo”, albo skrót **Odinstaluj** w menu Start w grupie programu. Deinstalator usuwa program oraz jego dane z tego komputera: katalog `C:\ProgramData\PBS\GratyfikantNexoRcp` z połączeniem z bazą, kluczem licencji, dziennikami, raportami i kopią bibliotek nexo — raporty, które chcesz zachować, skopiuj wcześniej. Deinstalator nie łączy się z bazą i niczego w niej nie zmienia: ustawienia importu zapisane w bazie podmiotu oraz godziny zaimportowane do ewidencji czasu pracy pozostają. Po ponownej instalacji wystarczy podać połączenie z bazą i wpisać klucz licencji.

12. Rozwiązywanie problemów

Objaw lub komunikat	Przyczyna i działanie
„Polaczenie NIE dziala: …”	Sprawdź adres serwera, port lub instancję, login i hasło SQL oraz zaporę. Przy błędzie certyfikatu zaznacz „ufaj certyfikatowi serwera”.
Na liście baz nie ma bazy podmiotu	Lista pokazuje tylko bazy programu InsERT nexo, do których podane logowanie ma dostęp. Sprawdź adres serwera i uprawnienia loginu SQL, a potem pobierz listę ponownie.
„Najpierw skonfiguruj polaczenie z baza nexo i operatora…”	Uzupełnij stronę „Polaczenie z baza” (rozdział 5).
Przycisk „Importuj do Gratyfikanta” jest nieaktywny	Włączony tryb próbny (rozdział 6.6), nie wskazano pliku albo test nie znalazł dni gotowych do zapisu.
„K1: brak pracownika z IDRCP = …”	Pracownik nie ma identyfikatora w polu własnym. Uzupełnij kartotekę (rozdział 2.1); sprawdź też opcję usuwania zer wiodących.
Kilku pracowników z tym samym identyfikatorem albo niezgodne nazwisko	Identyfikator w kartotece jest zdublowany lub błędny — popraw go, inaczej godziny trafiłyby do innej osoby.
Komunikat o niewskazanej kolumnie pola z identyfikatorem	Zakładka „Pracownicy i kontrole”: kliknij „Pobierz kolumny pol wlasnych pracownika z bazy” i wybierz kolumnę.
Plik odrzucony w całości albo wiele odrzuconych wierszy	Ustawienia pliku nie pasują do pliku. Użyj „Wykryj ustawienia z pliku...” albo „Podglad pliku...” (rozdział 6).
Niepoprawne polskie litery w nazwiskach	Ustaw kodowanie pliku na „auto” albo właściwe kodowanie.
Kilka odbić w jednym dniu	Program nie obsługuje przerw w ciągu dnia — dzień jest oznaczony błędem. Popraw dane w rejestratorze lub w pliku.
„W1: brak wyjscia” / „W2: brak wejscia”	Brakuje odbicia; uzupełnij je w rejestratorze lub w pliku. Brak wyjścia w bieżącym dniu oznacza zwykle dzień w toku.
„brak umowy obowiazujacej w tym dniu” / brak kalendarza	Uzupełnij umowę lub kalendarz pracownika w Gratyfikancie.
„dzien jest juz rozliczony wynagrodzeniem…”	Zmiana możliwa dopiero po wycofaniu listy płac w Gratyfikancie.
W Gratyfikancie jest absencja, a w pliku obecność	Wyjaśnij z działem kadr; program nie zmienia absencji.
Dzień pominięty, bo ma już godziny w ewidencji	Działa ustawienie „pomin dzien” (rozdział 6.6). Zmień je albo usuń wcześniejszy import (rozdział 7.4) i zaimportuj ponownie.
„Nie znaleziono bibliotek nexo w wersji …”	Wersja nexo zmieniła się po aktualizacji. Uruchom raz program nexo na tym komputerze, zaloguj się do podmiotu i ponów import (rozdział 5.1).
Błąd logowania do Sfery	Sprawdź operatora i jego hasło na stronie „Polaczenie z baza” oraz wolne stanowisko licencji nexo.
„Wersja demonstracyjna wygasla…”	Kup licencję i wpisz klucz (rozdział 9.2).
„Brak polaczenia z serwerem licencji (wymagany internet)…”	Sprawdź dostęp do internetu i to, czy zapora nie blokuje adresu https://pbs-soft-serwis.pl.
„Wykorzystano wszystkie stanowiska tej licencji…”	Na poprzednim komputerze kliknij „Zwolnij to stanowisko” albo skontaktuj się z PBS SOFT SERWIS.
„Nie mozna sprawdzic okresu demonstracyjnego…”	Sprawdź połączenie z bazą i uprawnienia konta SQL.
„Nie udalo sie zapisac raportu Excel…”	Raport o tej nazwie jest otwarty w Excelu albo brak prawa zapisu do katalogu `raporty`. Wynik jest w tabeli i w dziennikach.
Puste hasła po przeniesieniu ustawień	Hasła są szyfrowane dla komputera; wpisz je ponownie (rozdział 8).
Windows blokuje instalator albo antywirus usuwa plik	Instalator nie jest jeszcze podpisany cyfrowo — rozdział 3.1.
Program nie otwiera nowego okna	Program jest już uruchomiony — ponowne uruchomienie przywraca działające okno.

13. Kontakt

PBS SOFT SERWIS Sp. z o.o. S.K.A.

- Strona: https://pbs-soft-serwis.pl
- Telefon: +48 505 163 063